PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 3403103
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA EN EMPRESAS DE LA REGIÓN.
- Fase del Proyecto (si aplica): FASE 1. ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): 1.2. CONTEXTUALIZAR PROCESOS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS
- Competencia: Comprender textos en inglés de manera escrita y auditiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 5. ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.
- Duración de la Guía: 23 horas (18 horas de formación directa y 5 horas de trabajo Independiente).

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz,

Explorar una ciudad nueva no solo es una aventura emocionante, sino también una excelente oportunidad para practicar tu inglés. En esta unidad, aprenderás a utilizar preposiciones de lugar y movimiento, así como estructuras clave como “there is/there are” para describir ubicaciones, el imperativo para dar instrucciones, y el presente progresivo para hablar sobre acciones en curso.

A través de actividades prácticas y colaborativas, desarrollarás habilidades comunicativas esenciales para:

- Identificar lugares en un mapa usando expresiones como *next to*, *in front of*, *behind*, *between*, entre otras.
- Dar y seguir direcciones utilizando el imperativo en afirmación (*Turn left*, *Go straight*) y negación (*Don’t cross the street*, *Don’t go that way*).

- Describir lo que está ocurriendo en tiempo real con el presente progresivo en afirmación (*She is walking to the museum*), negación (*He isn't driving today*), y pregunta (*Are they waiting at the bus stop?*).

Además, relacionarás estos contenidos con tu entorno local, lo que te permitirá comunicarte de manera efectiva con turistas, compañeros internacionales o durante tus propios viajes. Recuerda que cuentas con el acompañamiento de tu instructor de inglés y el apoyo del trabajo colaborativo que se desarrollará durante la formación. ¡Prepárate para moverte con confianza y claridad en cualquier ciudad del mundo!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

Observe el video titulado "NIVEL DE INGLÉS"

https://www.youtube.com/watch?v=Pm28d_0J3zg



De acuerdo al video, responder las siguientes preguntas:

a. ¿Por qué cree usted que es importante conocer y manejar una lengua extranjera?

b. ¿En qué situaciones cree usted que se necesita tener conocimiento del inglés?

c. ¿Qué haría usted si fuera uno de los chicos del video?

d. ¿cómo reaccionaría si un extranjero le pide indicaciones para ir de un lugar a otro?

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional, con televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio, aprendizaje basado en tareas comunicativas (Task-Based Learning – TBL)**.**

Materiales de formación:

Guía de trabajo impresa o digital

Cuaderno/ agenda para anotar respuestas.

Material de apoyo:

Glosario básico de adjetivos.

Duración de la actividad: 45 minutos.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Piensa en un lugar que conozcas muy bien: tu barrio, tu ciudad o incluso el centro de formación. Dibuja un mapa sencillo en tu cuaderno o en una hoja, incluyendo al menos 5 lugares importantes (ej. supermercado, parque, estación de bus, hospital, restaurante).

Marca tu ubicación actual en el mapa con una estrella ★.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional, con televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estrategia didáctica: Aprendizaje basado en tareas comunicativas (Task-Based Learning – TBL)

Materiales de formación:

Guía de trabajo o instrucciones impresas o digitales

Material de apoyo:

Diccionario bilingüe físico o digital (WordReference, Cambridge, etc.)

Glosario temático básico (Personal Information Vocabulary)

Duración de la actividad: 1 hora.

3.3. Actividades de apropiación:

Actividad Área Cognitiva:

Identificar el vocabulario y estructuras que se usan para describir la ubicación de una persona, un lugar, objeto o residencia.

Actividad Área Procedimental:

Realizar intercambios sencillos en una conversación con estructuras que determinan la ubicación de un lugar.

Actividad Área Valorativo - actitudinal:
Reconocer la importancia de las preposiciones de lugar para ubicarse en un contexto determinado.

SUB ACTIVIDADES:

SUB-ACTIVITY 1:

Descripción de la actividad:

Participe de la explicación que el instructor realizará sobre Preposiciones de lugar.

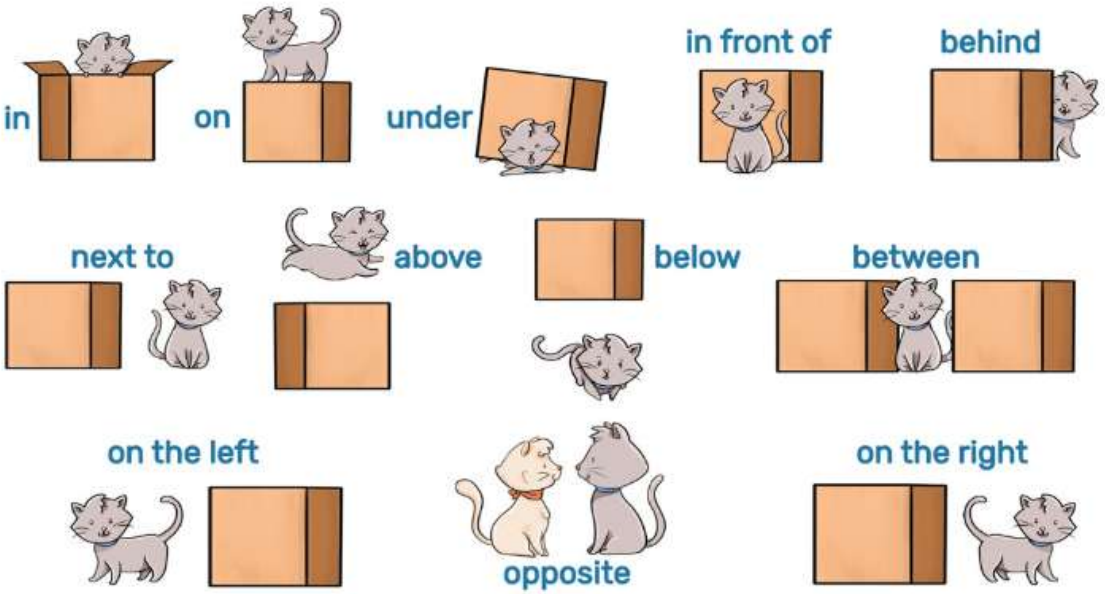
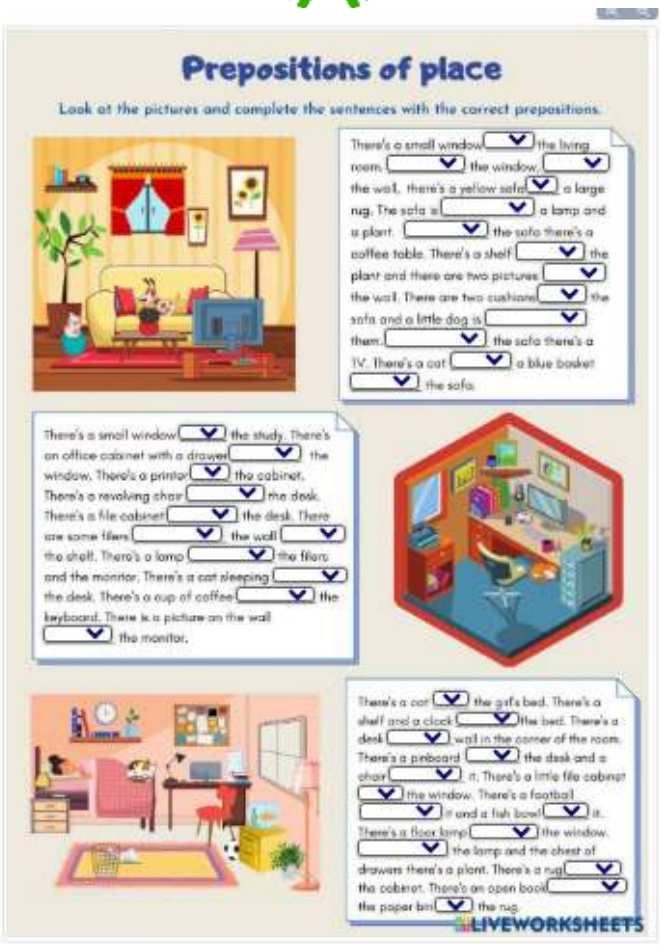


Figura 1: Colegio de Ciencias y Humanidades, UNAM. (s.f.). *Prepositions of place*. Portal Académico CCH. https://portalacademico.cch.unam.mx/ingles1/describing-house-belongings/prepositions-place

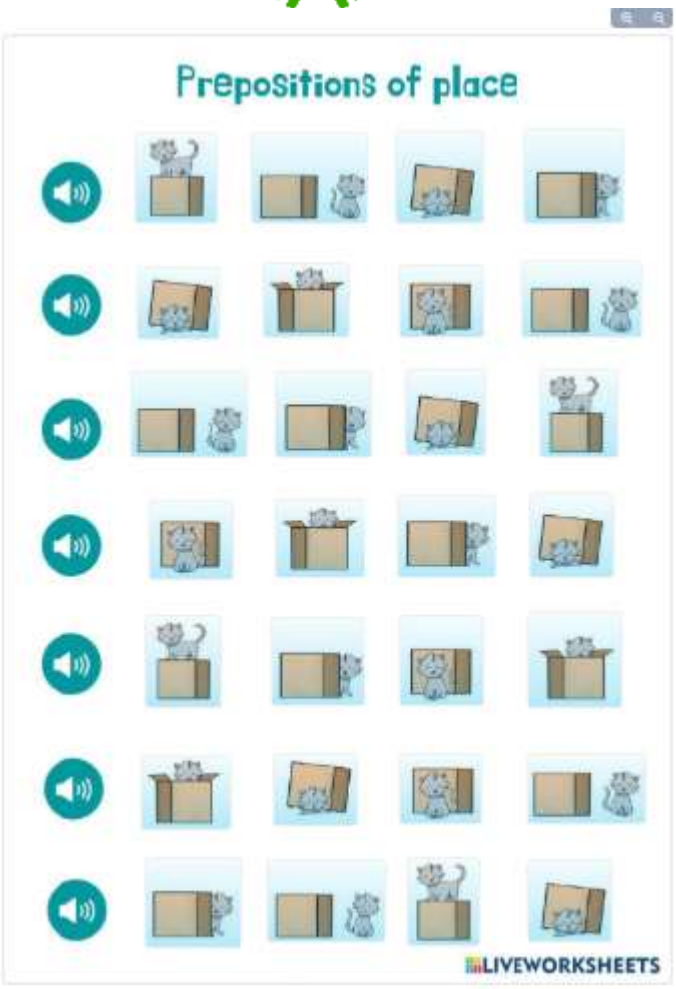
De acuerdo a la orientación dada sobre preposiciones realice los ejercicios de los siguientes enlaces:

https://www.liveworksheets.com/worksheet/en/english-second-language-esl/1120450



Listening:

https://www.liveworksheets.com/worksheet/en/english-second-language-esl/1061009



SUB-ACTIVITY 2:

🧩 ¿Dónde está el objeto perdido? / Where is the lost item?

En grupos elige un objeto y un lugar, y crea una oración secreta con una preposición de lugar.

Ejemplo:

The keys are under the chair.

Los demás grupos deben hacer preguntas en inglés para adivinar la ubicación del objeto. Ejemplo:

- *Are the keys on the desk?*
- *Are they behind the bag?*

El grupo que adivine correctamente gana un punto y toma el turno para esconder un nuevo objeto. Antes de iniciar el juego aclare con el grupo las reglas del mismo para que haya un ganador.

SUB-ACTIVITY 3:

Ordena las oraciones

Lee cada oración y colócala en el orden correcto usando la preposición adecuada.

1. The is wall painting on the.
   _____
   _
2. The under is bed shoes the.
   _____
   __
3. The the is in drawer keys.
   _____
   __
4. The is the beside desk can trash.
   _____
   __
5. The the is in front of computer phone.
   _____
   __
6. The is the between bookshelf and sofa lamp.
   _____
   __
7. The is the on table book.

8. The is the curtain behind window.

9. The is the sink above mirror.

10. The the is across sofa from TV.

SUB-ACTIVITY 3:

Participe de la explicación que el instructor realizará sobre los usos del There is y There are

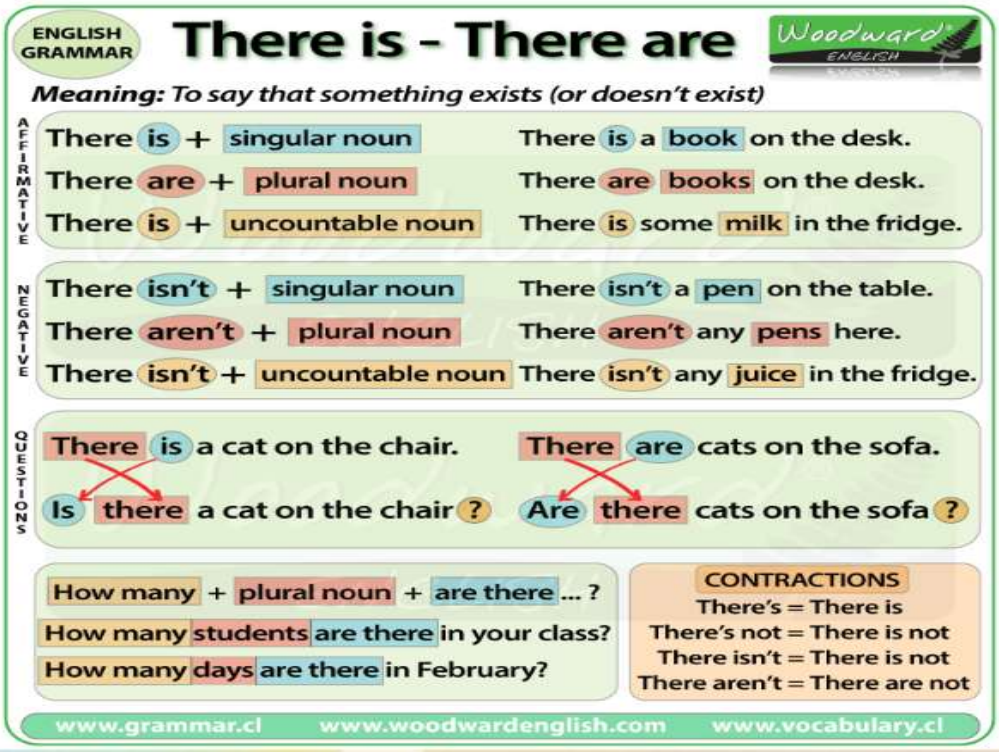


Figura 2: Montoya, R. (2015, noviembre 4). There is and there are. Wixsite. https://ramonpa1981.wixsite.com/ramiro-montoya/single-post/2015/11/04/there-is-and-there-are

Dibuja o imagina un vecindario con al menos 6 elementos: casas, parques, tiendas, escuelas, hospitales, etc.

Escribe 5 oraciones afirmativas usando “there is” y “there are”.

Ejemplo:

There is a bakery next to the school.

There are two parks in my neighborhood.

Escribe 2 oraciones negativas.

Ejemplo:

There isn’t a movie theater near my house.

There aren’t any hospitals in this area.

SUB-ACTIVITY 4:

De acuerdo a la orientación dada sobre preposiciones realice los ejercicios de los siguientes enlaces:

There is There are:

https://www.liveworksheets.com/es/worksheet/en/english-second-language-esl/131062



https://www.liveworksheets.com/worksheet/en/english-second-language-esl/44607



SUB-ACTIVITY 5:

✍ **Mi lugar favorito / My Favorite Place**

Escribe un párrafo corto describiendo un lugar usando **"there is"** y **"there are"** para hablar de lo que hay en ese lugar. Piensa en un lugar que te guste mucho: puede ser tu habitación, un parque, una cafetería, una biblioteca, etc. Escribe un párrafo de 5 a 7 oraciones describiendo ese lugar. Usa **"there is"** para hablar de cosas en singular y **"there are"** para cosas en plural.

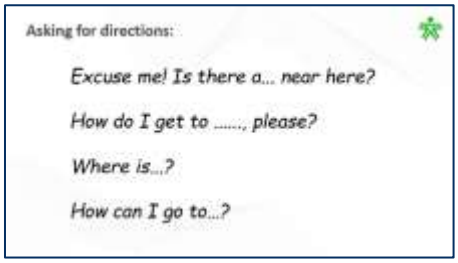
Frases útiles:

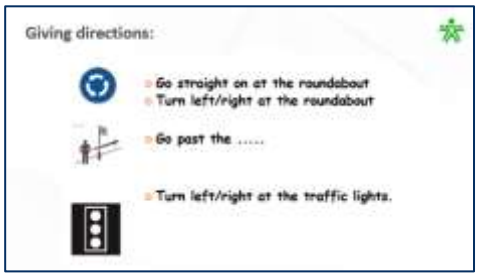
- *There is a...* (Hay un/una...)
- *There are some...* (Hay algunos/as...)
- *There is no...* (No hay un/una...)
- *There aren't any...* (No hay ningunos/as...)

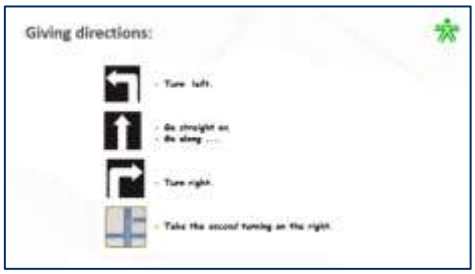
SUB-ACTIVITY 6:

Atienda a las explicaciones de la instructora a cerca de las instrucciones para pedir información sobre la ubicación de un lugar y revise el anexo "Giving directions" presentado a continuación.









- En parejas, realice el siguiente ejercicio:

A. Observe el mapa entregado por la instructora y proyectado en pantalla.

B. El Estudiante **A** debe asumir el rol de turista y hacer preguntas como:
   - *Excuse me, how can I get to the post office?*
   - *Where is the train station, please?*
   - *Is there a bank near here?*

C. El Estudiante **B** responderá dando direcciones utilizando estructuras como:
   - *Go straight on, then turn right. It's next to the hospital.*
   - *Walk along Main Street. It's on your left, opposite the cinema.*

D. Al final, cada pareja deberá completar una ficha con las siguientes frases escritas:
   - 3 preguntas para pedir direcciones
   - 3 respuestas completas usando imperativos, preposiciones y lugares

E. Comparta sus frases con otra pareja. Comparen sus respuestas y corrijan entre ustedes los posibles errores de vocabulario, estructura gramatical o uso de preposiciones.

F. Posteriormente, algunas parejas socializarán sus ejemplos en voz alta. La instructora hará correcciones en plenaria, enfocándose en:
   - Pronunciación de palabras clave (e.g., *intersection*, *roundabout*, *next to*)
   - Uso correcto de imperativos
   - Orden de las preposiciones en las respuestas

G. La clase construirá colectivamente un cuadro resumen en el tablero con:
   - Frases para **pedir direcciones**
   - Frases para **dar direcciones**

SUB-ACTIVITY 7:

Atienda a las explicaciones de la instructora acerca del tiempo gramatical Presente Continuo.

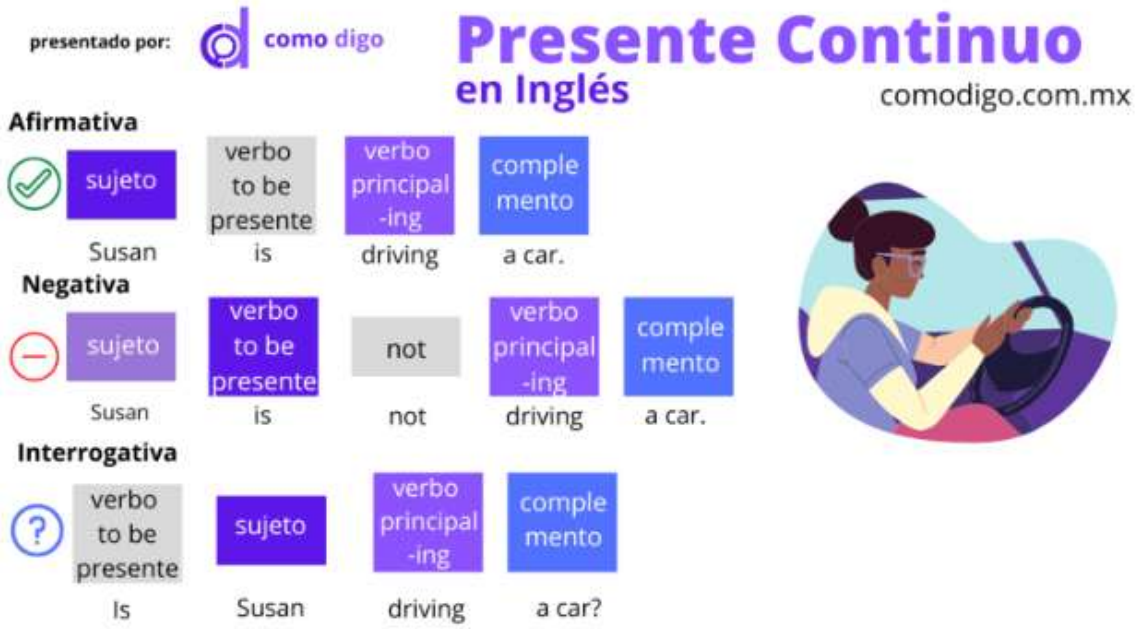


Figura 3. Comodigo. (s.f.). *Presente continuo o progresivo*.

https://comodigo.com.mx/presente-continuo-o-progresivo

🎥 Actividad: Reporteros en Acción / Reporters in Action

Contexto: Los aprendices se convierten en reporteros que deben observar lo que está ocurriendo en su entorno y reportarlo en inglés usando el presente continuo.

Paso 1 – Observación activa:

Salgan al patio, pasillo o miren por la ventana del salón. Cada aprendiz debe anotar al menos 5 acciones que estén ocurriendo en ese momento.

Paso 2 – Redacción del reporte:

Con las observaciones, cada aprendiz redacta un breve reporte de noticias como si fuera un periodista.

Ejemplo:

“Good morning! This is Tina reporting live from the school. Right now, students are studying in the classroom. One teacher is explaining a topic, and some learners are taking notes. Outside, a group of students is playing football.”

Paso 3 – Presentación oral:

Lea su reporte en voz alta o grábelo en video como si fuera una transmisión en vivo.

Ambiente de formación:

Aula equipada con televisor y computadores.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Trabajo en equipo, basado en tareas comunicativas (Task-Based Learning – TBL).

Materiales de formación:

Recursos educativos digitales.

Material de apoyo:

Imágenes, diapositivas.

Duración de las actividades:

15 horas

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento:

Toma una “selfie” o una foto grupal en la que se este realizando una acción (por ejemplo: escribiendo, leyendo, hablando, caminando, etc.). Si no es posible tomar fotos, puede usar imágenes de revistas, libros o internet. Escribe 3 a 5 oraciones en inglés describiendo lo que está ocurriendo en la imagen usando el **presente continuo**.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional, con televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en tareas comunicativas (Task-Based Learning – TBL)

Materiales de formación:

Material de apoyo:

Imágenes, diapositivas.

Duración de las actividades:

15 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		COGNITIVO Identificar el vocabulario y estructuras que se usan para describir la ubicación de una persona, un lugar, objeto o residencia. PROCEDIMENTAL Realizar intercambios sencillos en una conversación con estructuras que determinan la ubicación de un lugar. VALORATIVA ACTITUDINAL Reconocer la importancia de las preposiciones de lugar para ubicarse en un contexto determinado.	**DESEMPEÑO** Una presentación oral en donde se evidencie el uso del vocabulario y expresiones correspondientes a la ubicación de lugares en inglés	Ubica al interlocutor en un punto geográfico específico empleando preposiciones en inglés. Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.	**TECNICA:** Observación directa. **INSTRUMENTO:** Lista de chequeo de desempeño.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Turn: Girar.

Left: Izquierda

Right: Derecha

Straight: Derecho

Go: Ir o avanzar

Blocks: Cuadras

Near = Cerca/ al lado

Between = Entre (2 objetos)

Close to = Muy cerca de

Opposite = Enfrente de (cara a cara)

Far = Lejos

Next to = Al lado de

Behind = Detrás de

On = Sobre

Keep going until you reach = Continúa hasta que llegues a...

In front of = Delante de

Under = Debajo

- **There is** – Hay - used with singular nouns.
- **There are** – Hay used with plural nouns.

Go straight = Ve recto

Turn right/Go right = Gira a la derecha

Turn left/Go left = Gira a la izquierda

Cross the road = Cruza la carretera

Go along the main road, street, avenue... = Continúa por la carretera principal

Take/turn the first right = Toma la primera a la derecha

Go through = atraviesa

At the corner = en la esquina

Presente continuo: Es un tiempo verbal que se usa para describir acciones que están ocurriendo en el momento en que se habla o escribe.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Molinsky, S.J. Bliss, B. & Hill, R.E. (2005) Word by word picture dictionary. New York: Longman.
- New Headway Beginner, 1998. Second Edition. CEF Level group name: Basic User Level : A1 - Basic or Breakthrough. Biblioteca CEGAFE- Tunja
- "Keren, Enny. (2019) islcollective.USA. Islcollective.com.www.en.islcollective.com
- "Otero, Isabel " (2018) tellingtime.USA.agendaweb.www.agendaweb.org
- "Zaman, Gecmin" (2018) englishteacher.USA. englishteacher.com.www.youtube.com
- https://www.liveworksheets.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Gladys Stella Santos Estupiñán	Instructora	Bilingüismo	24 de julio de 2025	Ajuste del archivo PPPFs